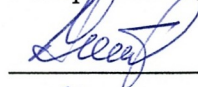


**Акционерное общество
«Сибирский химический
комбинат»
(АО «СХК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «СХК»



С.А. Котов

« 10 » 02 2022 г.

11.02.2022 № 11-58/1045-УФРД

г. Северск

Порядок проведения конкурса
благотворительных проектов

**ПОРЯДОК
проведения конкурса благотворительных проектов АО «СХК»**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 АО «Сибирский химический комбинат» объявляет конкурс благотворительных проектов в рамках социальной политики Госкорпорации «Росатом» и в целях повышения имиджа АО «СХК». Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения Конкурса благотворительных проектов АО «СХК» (далее - Конкурс) на территории Томской области.

1.2 Конкурс финансируется АО «Сибирский химический комбинат» в пределах средств, утвержденных АО «ТВЭЛ» для проведения конкурса благотворительных проектов, и является частью программы его социальных инвестиций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Конкурс направлен на решение социальных вопросов населения Томской области.

2.2 Развивая активную жизненную позицию жителей Томской области, АО «СХК» способствует реализации их потенциала и созданию стабильной социальной среды.

2.3 Конкурс проводится в целях содействия:

- деятельности в сфере науки, искусства, просвещения;
- духовному развитию личности;
- пропаганде здорового образа жизни;
- улучшению морально-психологического состояния граждан;
- охране окружающей среды;
- художественному творчеству детей и молодежи;
- патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- вовлечению населения в разработку и реализацию проектов, направленных на решение социальных вопросов Томской области.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

3.1 Социально-экологические и природоохранные программы.

3.2 Образовательные программы и проекты.

3.3 Культурно-просветительские инициативы и сохранение культурного наследия.

3.4 Популяризация массового и любительского спорта, физической культуры и здорового образа жизни.

3.5 Инициативы по распространению нравственных и духовных ценностей.

3.6 Поддержка системы воспитания молодежи на основе духовных, нравственных и патриотических ценностей.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс является открытым.

4.2 В Конкурсе могут принимать участие:

4.2.1 некоммерческие организации (за исключением политических партий, профсоюзных организаций, религиозных объединений и конфессий);

4.2.2 государственные и муниципальные учреждения;

4.2.3 общественные организации;

4.2.4 физические лица (могут участвовать в конкурсе, являясь инициаторами проекта с последующим участием в его реализации).

5. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

5.1 В Конкурсе могут принимать участие проекты от организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Томской области.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1 Заявки на конкурс принимаются с 1 февраля текущего года по 30 сентября того же года по адресу: 636039, г. Северск Томской обл., ул. Курчатова, 1, отдел по связям с общественностью АО «СХК», электронная почта pr@atomsib.ru.

6.2 Участнику конкурса необходимо предоставить печатную или электронную версию заявки (по форме Приложения 1 к настоящему Порядку) с подробным описанием программы реализации проекта, планом-графиком выполнения работ, подробным бюджетом и сметой проекта с комментариями.

6.3 Если Участник планирует привлекать партнеров к деятельности по реализации проекта, то в заявочном пакете обязательно предоставление подтверждающих документов: договоров, писем, смет, совместных приказов и т. п.

6.4 Под партнерством в контексте Конкурса подразумевается взаимодействие Участника Конкурса со сторонними организациями или частными лицами на условиях оказания ими безвозмездной поддержки (ремонтные работы, волонтерская деятельность; организационная, административная, кадровая помощь, услуги, материально-финансовая, информационная поддержка и т. п.).

6.5 Не являются партнерами те организации, которые выступают в качестве подрядчиков на выполнение работ, предоставляют платные услуги, товары, материалы.

6.6 Участники могут предоставить дополнительные материалы, относящиеся к деятельности по проекту (методические материалы, рекомендательные письма и т. п.).

6.7 К рассмотрению допускаются все заявки, соответствующие целям и задачам Конкурса.

6.8 Допущенные к рассмотрению заявки рассматриваются Конкурсной комиссией.

6.9 Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7.1 Для организации и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) под председательством и руководством заместителя генерального директора АО «СХК» по управлению персоналом.

7.2 Комиссия формируется из числа сотрудников СХК.

7.3 Состав Комиссии утверждается генеральным директором АО «СХК».

7.4 Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7.5 Организационно-информационное сопровождение Конкурса осуществляет отдел по связям с общественностью АО «СХК», в зону ответственности которого входит:

- 7.5.1 прием заявок на Конкурс;
- 7.5.2 оформление договоров на выполнение проекта в течение 30 дней после утверждения решения Комиссии генеральным директором АО «СХК»;
- 7.5.3 мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;
- 7.5.4 прием итоговых финансовых и содержательных отчетов о реализации проекта;
- 7.5.5 проведение экспертизы проектов, их предварительной оценки, определение качества содержания проектов.

7.6 Оповещение о начале приема заявок осуществляется посредством размещения информации в корпоративных СМИ и на сайте АО «СХК» (www.atomsib.ru).

8. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 В рамках Конкурса **не финансируются** следующие типы проектов/программ и виды затрат:

- оказание любой помощи коммерческим организациям;
- поддержка политических партий, движений, групп, кампаний, акций;
- поддержка профессионального спорта;
- бюджетозамещающая помощь бюджетным организациям и учреждениям (государственным и муниципальным учреждениям образования и другим);
- членские взносы за участие в ассоциациях, союзах и других объединениях;
- покупка офисной мебели, транспортных средств;
- поддержка текущей деятельности организации, заработная плата;
- аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- издательские и рекламные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- командировки;
- расходы за обналичивание денежных средств;
- расходы на платные публикации о проекте.

8.2 Не допускается заключение более одного договора с одним и тем же благополучателем в течение года и оказание поддержки одному и тому же благополучателю в течение 3 (трех) лет подряд и более.

8.3 Участники конкурса должны осуществлять свою деятельность и быть официально зарегистрированы в Томской области.

9. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

9.1 Основными критериями оценки и выбора благотворительных проектов, представленных на Конкурс, являются:

- финансирование общественно полезных мероприятий (программы, проекта), а не содержания учреждения;
- ориентированность на достижение конечных измеримых результатов;
- рациональность, экономичность, сбалансированность бюджета проекта;
- адресный (индивидуальный) характер пожертвования;
- актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии Томской области;
- соответствие приоритетным направлениям конкурса;

- востребованность целевой аудиторией результатов деятельности по проекту;
- реалистичность проекта и сроков его выполнения;
- степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров (данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив);
- наличие четко сформулированной проблемы;
- заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- максимальная направленность целей и задач проекта на решение социальных проблем местного сообщества;
- наличие партнеров в проекте;
- степень разработанности проектной идеи;
- оригинальность проекта;
- наличие индикаторов (количественных и качественных показателей);
- степень информационной насыщенности проекта: вовлеченность журналистов, информационные поводы, распространение информации о проекте посредством СМИ, количество предполагаемых публикаций (трансляций) материалов в СМИ;
- софинансирование проекта (приветствуется), то есть наличие средств, которые могут быть вложены благополучателем и/или его партнерами;
- финансовые и организационные возможности участника, перспективы продолжения деятельности: наличие реализованных ранее проектов; конкретный значимый результат; перспективы дальнейшего развития проекта с привлечением дополнительного финансирования.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

10.1 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии.

10.2 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

10.3 Протокол заседания Комиссии утверждается генеральным директором АО «СХК».

10.4 Победители конкурса определяются ежеквартально (по мере поступления заявок), начиная с апреля текущего года (по окончании первого квартала года).

10.5 Победители извещаются о результатах Конкурса по телефону, факсу либо по электронной почте в 10-дневный срок со дня утверждения протокола.

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

11.1 Порядок финансирования проектов:

11.1.1 Квоту АО «СХК» для организации работ по благотворительности ежегодно определяет управляющая компания – АО «ТВЭЛ». При необходимости увеличения расходов на благотворительность АО «СХК» также обращается в управляющую компанию – АО «ТВЭЛ».

11.1.2 Выделение средств на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется на основании заключаемого между АО «СХК» и победителями Конкурса договора целевого пожертвования денежных средств, предусматривающего в качестве ключевого требования к получателю пожертвования предоставление отчетности, подтверждающей целевое использование полученных средств.

11.1.3 АО «СХК» обеспечивает перечисление денежных средств победителю Конкурса в порядке, установленном договором.

11.2 Победители Конкурса:

11.2.1 реализуют проекты, используя средства СХК в пределах, определенных договором;

11.2.2 в соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;

11.2.3 в случае использования элементов бренд-политики АО «СХК» (логотип, название, цвет) при оформлении мероприятий и изготовлении полиграфической продукции согласовывают их с отделом по связям с общественностью АО «СХК» (контактные тел.: 8(3823)52-02-16, 52-08-86).

11.2.4 представляют благотворителю итоговые финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с договором в срок до 30 декабря текущего года;

11.2.5 представляют благотворителю подробные информационные отчеты об исполнении проекта в произвольной форме с приложением фото-, видеоматериалов на электронном носителе, копий публикаций в СМИ и других печатных материалов проекта (буклеты, брошюры, пресс-релизы и т.п.) не позднее 30 дней с момента реализации проекта/программы.

11.3 Имущество, приобретенное на средства целевого пожертвования, не может быть использовано в коммерческих целях во время реализации проекта.

11.4 АО «Сибирский химический комбинат» оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций.

11.5 Сроки реализации: мероприятия проекта, на которые выделены денежные средства, должны быть завершены до окончания текущего года.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Акционерное общество «Сибирский химический комбинат», отдел по связям с общественностью, г. Северск, ул. Курчатова, 1, тел.: 8(3823)52-13-69, электронный адрес: pr@atomsib.ru.

Заместитель генерального директора по управлению персоналом



С.А. Вторушин

Балясникова Анастасия Витальевна
8 (3823) 52-13-69